



# Dossier unique d'inscription

Dossier complet à remettre au service  
Enfance/Jeunesse avant le 23/07/2025

*Aucune fréquentation possible des services sans ce dossier*

(1)-fiche famille (1/famille)

(1a)-personnes autorisées

(2)-fiche enfant (1/enfant)

(2a)-autorisations

(2b)-fiche sanitaire

Nom de la famille : .....

Ne pas remplir, réservé au service

Date de remise :

Date d'enregistrement :

Dossier complet :

## (1)-FICHE FAMILLE (1/famille)

Situation familiale :	
<input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> vie maritale <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> divorcé(e)/séparé(e)	
Si divorcés ou séparés, garde d'enfant :	<input type="checkbox"/> responsable 1 ; <input type="checkbox"/> responsable 2 ; <input type="checkbox"/> garde alternée
Nom à afficher sur les factures :	<input type="checkbox"/> responsable 1 ; <input type="checkbox"/> responsable 2 ; <input type="checkbox"/> les 2
<b>Représentant légal 1</b>	<b>Représentant légal 2</b>
<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> autre :	<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> autre :
NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Ville/CP :	Ville/CP :
Tel fixe :	Tel fixe :
Tel portable :	Tel portable :
Employeur :	Employeur :
Adresse :	Adresse :
Tel professionnel :	Tel professionnel :



Adresse mail pour l'activation du compte « mon espace famille » et pour l'envoi des factures :

.....

**Dans le cas de la garde alternée, chaque parent devra créer son espace famille pour les besoins des différentes inscriptions**

**Mail papa :**

**Mail maman :**

**REMARQUES EVENTUELLES :**

**La famille produira le jugement dès lors que le couple est séparé ou divorcé (garde, remise de l'enfant, déchéance d'autorité, etc. ...)**

## (1a)-Personnes autorisées (1/famille)

Je soussigné(e), Mme/Mr

- **Autorise**, par ordre de priorité, les personnes (autre que les parents) nommées ci-dessous à *RECUPERER* mon/mes enfant(s) .....

Nom-Prénom	Lien de parenté	Ville	Tel portable
1-			
2-			
3-			
4-			

- **Désigne**, par ordre de priorité, les personnes (autres que les parents) nommées ci-dessous à *PREVENIR* en cas d'urgence :

Nom-Prénom	Lien de parenté	Ville	Tel portable
1-			
2-			
3-			
4-			

## (2)-FICHE ENFANT (1/enfant)

NOM	
Prénom	
Sexe	F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>
Date de naissance	
Lieu de naissance	
Adresse	
Ville	
Scolarité 2024-2025	Maternelle <input type="checkbox"/> Elémentaire <input type="checkbox"/> Collège <input type="checkbox"/>
Classe	<input type="checkbox"/> TPS <input type="checkbox"/> PS <input type="checkbox"/> MS <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2 <input type="checkbox"/> 6è <input type="checkbox"/> 5è <input type="checkbox"/> 4è
Enseignant(e)	

## (2a)-Autorisations (1/enfant)

Je soussigné(e), Mme/M.

Autorisation de la publication de l'image de mon enfant		
AUTORISE que mon enfant soit photographié ou filmé dans le cadre des activités périscolaires ou extrascolaires afin que ces photos ou films soient utilisés dans le cadre de l'information municipale ou d'éventuelles expositions réalisées par ces accueils		
Dans le bulletin de la commune	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
En affichage dans les locaux	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Sur les réseaux sociaux	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

Autorisation de participer aux activités	
AUTORISE que mon enfant participe à toutes les activités organisées dans le cadre de ces accueils qu'elles soient sportives ou non	
<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

Autorisation de repartir seul (plus de 6 ans)		
AUTORISE que mon enfant reparte seul le soir aux heures de sortie de :		
*l'accueil périscolaire à 17h20 :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
*l'accueil périscolaire à 18h :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
*l'accueil de loisirs à 17h(juillet) et 17h30 (petits centres)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
*du péricentre à 17h30 (juillet) et 18h (petites vacances et juillet)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

## (2b)-Fiche Sanitaire (1/enfant)

Document confidentiel

Joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccination

NOM : ..... Prénom : ..... date de naissance :

Sexe :  M  F

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles concernant votre enfant (arrêté du 20 février 2003 relatif au suivi sanitaire des mineurs en séjour de vacances ou en accueil de loisirs)

### 1- VACCINATION (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations)

VACCINS OBLIGATOIRES	OUI	NON	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diptérie				Coqueluche	
Tétanos				Haemophilus	
Poliomyélite				Rubéole- Oreillons- Rougeole	
				Hépatite B	
				Pneumocoque	
				BCG	
				Autres (préciser)	

SI LE MINEUR N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MEDICAL DE CONTRE-INDICATION.

### 2- RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONCERNANT LE MINEUR

Poids :            kg ;    Taille :            cm (informations nécessaires en cas d'urgence)

Suit-il un traitement médical pendant le séjour :  Oui            Non

**Si oui**, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).

Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance.

ALLERGIES :            ALIMENTAIRE             OUI             NON

MEDICAMENTEUSES             OUI             NON

AUTRES (animaux, plantes, pollen)             OUI             NON

Si OUI, précisez : .....

Si oui, joindre un certificat médical précisant la cause de l'allergie, les signes évocateurs et la conduite à tenir.

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes :

VARICELLE	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	SCARLATINE	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
ROUGEOLE	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	OTITE	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
COQUELUCHE	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	RUBEOLE	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
ANGINE	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	OREILLONS	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
RHUMATISME ARTICULAIRE AIGÜ			OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	

Le mineur présente-t-il un problème de santé :  Oui  Non

Si oui, préciser.....  
.....  
.....

**PAI :**  Oui  Non **Si oui, joindre une copie**

### 3- RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

Votre enfant porte-t-il :		
Des lunettes	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Des lentilles	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Des prothèses auditives	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Des prothèses ou appareil dentaire	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Informations médicales supplémentaires :.....  
.....

Régimes/restrictions alimentaires :.....  
.....  
.....

### RESPONSABLES DU MINEUR

Responsable N°1 : NOM : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Tel Domicile : ..... Tel Portable : ..... Tel travail : .....

Responsable N°2 : NOM : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Tel Domicile : ..... Tel Portable : ..... Tel travail : .....

NOM et Tel du médecin traitant : .....

Hôpital de : .....

Je soussigné(e)....., responsable légal du mineur, déclare exactes les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à les réactualiser si nécessaire. J'autorise le responsable de l'accueil à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires selon l'état de santé de ce mineur.

Date : .....

Signature

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) Mme/Mr.....

- Atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier
- M'engage à prévenir le service enfance/jeunesse de tout changement éventuel (adresse, téléphone, problème de santé, situation familiale, ...)
- Reconnaiss avoir pris connaissance des différents règlements intérieurs :
  - Accueil périscolaire
  - Cantine
  - Accueil de loisirs extrascolaire et péricentre

Date : .....

Signature